

**ELMALI KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Nüfus Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN DAYANAĞI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	TC Kimlik Kartı	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yönetmeliği	<p>1-İlk defa kimlik kartı başvurusu; nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi geçerli, kimlik yerine geçen fotoğrafı ve geçerli bir belge ve bir adet <u>biyometrik fotoğraf</u> ile yapılır.</p> <p>2-15 yaşını tamamlamış ve büyük olanların biyometrik verisi alınacağından şahsen başvuru esastır.</p> <p>3-15 yaşını tamamlamamış olanların başvuruları veli, vasi gibi yasal temsilcileri tarafından yapılabilmektedir.</p> <p>4-Kimlik Kartı almaya yetkili kişinin kimliğini kanıtlayıcı fotoğrafı ve geçerli bir belge ibraz edememesi ya da ibraz edilen nüfus cüzdanı gibi kimliği kanıtlayıcı fotoğrafı belgelerin tahrir olması ya da soğuk mührünün bulunmaması nedeni ile doğruluğu konusunda tereddüte düşülmesi halinde anne-baba, büyük ana, büyük baba, ergin kardeş, eş veya ergin çocuklarından birinin doğrulama beyanı alınır; tüm bunlara rağmen kişinin beraberinde beyanını doğrulayacak belirtilen kişiler de bulunmıyorsa mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yapılır.</p>	10 dakika (Biyometrik verinin alınmasına bağlı olarak süre değişebilmektedir)
2	Pasaport (Umuma Mahsus Pasaport)	Pasaport Kanunu	<p>1-Geçerli nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya geçici kimlik belgesi.</p> <p>2- 1 adet biyometrik fotoğraf ve parmak izi alımı</p> <p>3-Harçsız Umuma Mahsus Pasaport talep edilecek ise öğrenci belgesi.</p> <p>4-Daha önce alınmış, iptal işlemi uygulanmamış geçerli/geçersiz pasaportlar.</p> <p>5-Harç ve değerli kağıt bedelinin ödendiğini gösterir dekont.</p> <p>6-Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum gibi yasal temsilcilerin müracaatı ve muvafakatı, müracaatı sağlanıyorsa yasal temsilci için vekil tayin edilen kişi adına bu iş için vekaletname ve yasal temsilcisinin muvafakat belgesi. Her yaş gurubu için fotoğraf ibraz edilmesi ve her yaş gurubunun başvuru anında hazır bulunması zorunludur.</p>	10 dakika (Biyometrik verinin alınmasına bağlı olarak süre değişebilmektedir)
3	Sürücü Belgesi	Karayolları Trafik Kan. 'nun 41. maddesi, Sürücü Adayları ve Sürücülerde Aranacak Sağ. Şart. ile Mua. Dair Yönetmeliğin 4. maddesi, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Gen. Müd.nün 09.03.2018 tarihli 31712 sayılı ve 06.04.2018 tarihli 43963 sayılı talimatı.	<p>1-Geçerli ve fotoğrafı kimlik belgesi.</p> <p>2-1 adet biyometrik fotoğraf ve parmak izi alımı.</p> <p>3-Sürücü sağlık raporu ve varsa eski sürücü belgesi</p> <p>4-Harç, değerli kağıt ve Vakfı payı ödeme dekontu. Tahmat gereği 01.01.2016 tarihinden önce alınmış ve kayıp edilen sürücü belgeleri için; sistemde verildiği yer olan birime sorulup cevabı geldikten sonra düzenleme yapılabilmektedir.</p>	10 dakika (Biyometrik verinin alınmasına bağlı olarak süre değişebilmektedir)

4	Uluslararası Aile Cüzdanı	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün 01/06/2020 tarihli Uluslararası Aile Cüzdadına İlişkin Açıklama	1-Geçerli ve fotoğrafı kimlik belgesi. 2-Eşlerin fotoğrafları (2'şer adet)	30 dakika
5	Doğum İşlemleri (Nüfusa ilk kayıt)	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu	1- Başvuruda bulunan ana ve babaya ait geçerli ve fotoğrafı kimlik belgesi.. 2- Doğum raporu 3- Sağlık personeli nezaretinde gerçekleşmeyen doğum bildirimi; gebelik sırasında anneyi takip eden tabip ya da sağlık mesleği mensubunca düzenlenecek rapor veya belge ile yapılır. 4- Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimini nüfus müdürlüklerine sözlü beyanla yapılır. Her sözlü beyanda mülki idare amirinin emri ile aile hekimlerince beyanların doğruluğunun araştırılması zorunludur. 5- Doğum bildirimi; veli, vasi, kayyım, bunların bulunmaması hâlinde çocuğun büyük ana, büyük baba veya ergin kardeşleri ya da çocuğu yanında bulunduranlar tarafından yapılır. Çocuğa konulan ad, üç adı geçmemek üzere ve kısaltma yapılmadan yazılır.	10 dakika
6	Soyadı Değişikliği	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Ek-3 Maddesi	1-Geçerli ve fotoğrafı kimlik belgesi. 2-Dilekçe Yazılı talepte bulunmak kaydıyla; a) Boşandığı eşinin soyadını kullanmasına izin verilen kadının evlenmeden önceki soyadını, b) Eşinin soyadı ile birlikte önceki soyadını taşıyan kadının sadece eşinin soyadını, kullanmak istemesi hâlinde nüfus müdürlüğünce gerekli işlem yapılır.	10 dakika
7	Tanıma	4721 Sayılı Türk Medeni Kanununun 282.maddesi, 5940 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 28.maddesi	Tanıma; babanın, nüfus memuruna, mahkemeye, notere veya konsolosluğa yazılı başvurarak düzenlenen resmi senette ya da vasiyetnamede belirtilen çocuğunkendisinden olduğunu beyanetmesi ile yapılır. Tanıma beyanında bulunan kimse küçük veya kısıtlı ise veli veya vasisinin de rızası gerekir. Tanıma nüfus müdürlüğünde yapılacak ise beyanda bulunmanın kimliğini kanıtlayıcı belge ibraz etmesi gereklidir.	15 dakika
8	Ölüm	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 31, 32, 33 maddeleri.	1-Ölümü tespit eden sağlık kuruluşu tarafından tescil işlemi yapılmaktadır 2-Tahkikat dilekçesi (Bildirim sırasında herhangi bir belge verilemediği takdirde; ölüm beyanının doğruluğunüfus müdürlüğünce tahkik ettirildikten sonra düzenlenecek ölüm tutanağı, mülki idare amirinin onayı ile işleme konulur.)	Tahkikat için müracaat sırasındaki işlem 10 dakika. Ayrıca yaptırılacak tahkikatın sonuçlanma süresi.

9	Önceki Soyadını Kullanma Talebi	4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 187. maddesi	Dilekçe ve beyanda bulunanın kimliğini kanıtlayıcı belge	10 dakika
10	Uluslararası Sözleşmeler Uyarınca Düzenlenen ; "A (Doğum Kayıt Örneği), B (Evllenme Kayıt Örneği), C (Ölüm Kayıt Örneği) Formları"	Milletlerarası Ahvali Şahsiye Komisyonu ve Sözleşmeleri (16-17 nolu sözleşme)	İlginin kendisi doğrudan alabilir. Kendisi yok ise niçin ve nerede kullanılacağını açık şekilde belirtir dilekçe ile altsoy veya üstsoyundan bir kişi yada resmi vekil alabilir. (üzerinde T.C Kimlik numarası ya da nüfus kayıt bilgilerinin bulunduğu kimliğini kanıtlayıcı bir belge(Nüfus Cüzdanı Pasaport, Ehliyet v.b) ile birlikte)	5 dakika
11	Adres Beyanı	Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği	1-Bildirimlerde kişinin kimliğini ispat edeceği bir belge istenir. Kimlik belgesi olarak nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport, uluslararası aile cüzdanı gibi fotoğraflı ve geçerli kimlik belgeleri kabul edilir. Kimliğini ispat edemeyenlerin beyanları işleme alınmaz 2-Yerleşim yeri adresi aynı konut olan ailenin ergin fertleri birbirlerinin yerine adres beyanında bulunabilir. 3-Beyan edilen adresin Ulusal Adres Veri Tabanı'nda (UAVT) dolu olması halinde beyan edilen adreste oturulduğunu belgeleyen elektrik, su, doğalgaz faturası ibrazı gereklidir. 4-Beyan edilen adresin UAVT'de boş olması halinde beyan edilen adrese ait herhangi bir belge aranmaz. 5-Beyan edilen adreste bir başkası ile birlikte oturuluyorsa oturan diğer kişi/kişilerin muvafakatı (imzası) gereklidir. 6-Noterce düzenlenen adres bildirimine ilişkin özel temsil yetkisini belirten belgeyi ibraz edenler; temsil ettikleri kişinin, yerleşim yeri aynı olan eşinin ve ergin olmayan çocuklarının yerleşim yeri ve diğer adresi ile ilgili bildirimde bulunabilirler.	5 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** İlçe Nüfus Müdürlüğü  
İsim : Mehmet ATEŞ  
Unvan : Nüfus Müdürü  
Adres : Elmalı İlçe Nüfus Müdürlüğü  
Tel : 0 2426181412  
Faks : 0 2426181412  
E-Posta : [elmali07@nvi.gov.tr](mailto:elmali07@nvi.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri** Elmalı Kaymakamlığı  
İsim : Faruk ERDEM  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Elmalı Kaymakamlığı  
Tel : 0 242 618 10 08  
Faks : 0 242 618 12 09  
E-Posta : [elmali@oisleri.gov.tr](mailto:elmali@oisleri.gov.tr)